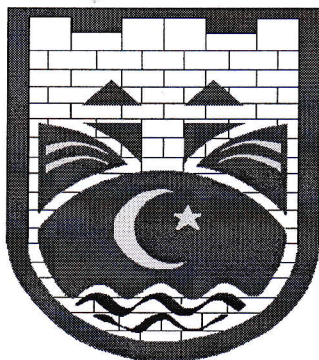


**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**OPĆINA SAPNA**

**S A P N A**



# **Službeni glasnik**

## **Općine Sapna**

**Godina: XXVIII**  
**Datum izdavanja:**  
**26.02.2026. godine**

**Broj: 2 / 2026.**

# S A D R Ž A J

## I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Izvještaja o korištenju sredstava tekuće rezerve za 2025.godinu.
2. Odluka o dodjeli Općinskih priznanja.
3. Odluka o donaciji stalnih sredstava.
4. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz 2025.godine m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Sapna.
5. Odluka o neposrednom učešću građana u odlučivanju u općini Sapna.
6. Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna.
7. Zaključak o usvajanju Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2025.godinu u općini Sapna.
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Sapna za 2025.godinu.
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2025.godinu.
10. Zaključak o usvajanju Informacije o planu proljetne sjetve.
11. Zaključak o usvajanju Informacije o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti.
12. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju arhivske građe u općinskim službama za upravu u 2025.godini.
13. Zaključak o sprovođenju javne rasprave na Nacrt Zakona o arhivskoj djelatnost Tuzla kantona.

## II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje na poziciju člana Upravnog odbora JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna.
2. Odluka o usvajanju Smjernica za trogodišnje planiranje rada Općine Sapna za period 2027.-2029.godina.
3. Akcioni plan 2027.-2029.godina.
4. Rješenje o izmjeni Rješenja o postavljanju komandata, načelnika i članove Općinskog štaba civilne zaštite Sapna.
5. Rješenje o imenovanja komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme.

### „SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroma – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 2/2026.

Datum, 26.02.2026.godine

Na osnovu člana 61. stav 3. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19,99/19,25a/22 i 7/25), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 6/07, 8/09 i 3/12), i člana 12. Odluke o izvršavanju budžeta općine Sapna za 2025. godinu ("Službeni glasnik općine Sapna" broj:1/25 i 5/25) Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 18.02.2026. godine, donosi:

**O D L U K U**  
**o usvajanju izvještaja o korištenju sredstava tekuće rezerve**  
**za 2025.godinu**

**Član 1.**

Usvaja se izvještaj o korištenju sredstava tekuće rezerve za 2025. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove odluke je izvještaj o korištenju sredstava tekuće rezerve za 2025.godinu.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-1/26.godine  
Sapna,18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE ZA 2025. GODINU

Organizaciona jedinica	Zahtjev	IZNOS	Opis
0201002 Budžetska rezerva	1 Nabavka građevinskog materijala za Musić Dževada iz D.Zaseoka po Odluci broj 01-19-80/2025 od 30.01.2025.	1.000,00 KM	po rn. 1/25-materijal-sanacija pozide-Musić Dževad-D.Zaseok
0201002 Budžetska rezerva	2 Nabavka građevinskog materijala za Sujikanović Agan iz MZ Kraljevići	1.000,00 KM	po rn. 3/25-gradjevinski materijal-Sujikanović Agan iz Kraljevića
0201002 Budžetska rezerva	3 Nabavka građevinskog materijala za Musić Alija iz MZ D.Zaseok	1.000,00 KM	po rn. 4/25-gradjevinski materijal za-Musić Alija
0201002 Budžetska rezerva	4 Udruženje za zaštitu tekovina za BIH	1.400,00 KM	po odluci 01-19-447/2025-za nabavku knjiga Alija Izetbegović
0201002 Budžetska rezerva	5 MOL PROMET-grad.materijal za Delić Mirsad iz Kraljevići	1.000,00 KM	po rn. 6/25-grad.materijal za Delić Mirsad iz Kraljevići
0201002 Budžetska rezerva	6 JU za predškolski odgoj i obrazovanje Sapna	1.000,00 KM	po odluci 01-34-687-1/2025-osnivački ulog
0201002 Budžetska rezerva	7 humanitarna organizacija-HELP-OTHERS	6.000,00 KM	po odluci 01-11-2-56/25-iftar -općina.gosti
0201002 Budžetska rezerva	8 MOL-PROMET SAPNA	1.000,00 KM	po rn. 10/25-materijal za održavanje zgrade- osnovna škola
0201002 Budžetska rezerva	9 UR-CARDAK-SA-SAPNA	700,00 KM	po rn. 3-03-/2025-ručak-škola-takmičenje
0201002 Budžetska rezerva	10 Redžepović (Smajil) Selmo iz Zaseoka	800,00 KM	uplata po rješenju br. 01-11-510/25-JNP za Redžepović (Smajil) Selmo
0201002 Budžetska rezerva	11 Redžepović (Smajil) Smajo iz Zaseoka	800,00 KM	uplata po rješenju br. 01-11-513/25-JNP za Redžepović Smajo
0201002 Budžetska rezerva	12 Huremović (Šaćir) Hrustan iz Kraljevića	800,00 KM	uplata po rješenju br. 01-11-487/25-JNP za Huremović (Šaćir) Hrustan
0201002 Budžetska rezerva	13 Salihović (Ermin) Bego iz Zaseoka	800,00 KM	uplata po rješenju br. 01-11-526/25-JNP za Salihović (Ermin) Bego
0201002 Budžetska rezerva	14 MEDEDA PROMET-prevoz učenika	400,00 KM	po rn. 000012prevoz učenika-osnovna škola-takmičenje-Tuzla
0201002 Budžetska rezerva	15 TR- NUR- Sapna	385,20 KM	po rn. 10-40-01-hrana,piće-škola Vitičina
0201002 Budžetska rezerva	16 TR-NUR-Sapna	226,00 KM	po rn. 4-40-01-sokovi-učenici-osnovna škola
0201002 Budžetska rezerva	17 DOO-NAM-Tuzla	90,00 KM	po rn. 102-001-8440/2025-pečata za predškolsku ustanovu
0201002 Budžetska rezerva	18 KID ZONE DOO Tuzla	500,30 KM	po rn. 25-3006-000033-kanc.materijal-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	19 DOO-BINGO- Tuzla	1.391,20 KM	po rn. 1327-01255-kuhinjski materijal-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	21 PRINTAS DOO Srebrenik	175,00 KM	po pred.m. 29-05-1/25-kanc.materijal-predškolsko
0201002 Budžetska rezerva	22 FLEXINVEST DOO Sarajevo	2.406,06 KM	po pred.m. P-2025-217-materijal-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	23 VOKEL DOO Posušje	389,11 KM	po pred.m. 353-oprema-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	24 notar Sabina Jusić- Kalesija	235,17 KM	po rn. 820/2025-notarske usluge- za MZ Zaseok
0201002 Budžetska rezerva	25 MEDEDA PROMET	2.000,00 KM	po m000023-prevoz učenika Sapna-Cazin-festival rada
0201002 Budžetska rezerva	26 BINGO DOO	686,10 KM	po pred.m. 90-01255-nabavljena veš mašina i ostali materijal-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	27 Salihović (Huso) Ramiz-JNP za liječenje	250,00 KM	po rješenju 01-11-746/25-JNP za Salihović (Huso) Ramiz iz Zaseoka
0201002 Budžetska rezerva	28 Biberović (Omo) Redžo iz D. Zaseok-JNP za liječenje	150,00 KM	po rješenju 01-11-744/25-JNP za Biberović (Omo) Redžo
0201002 Budžetska rezerva	31 SEIF-obilježavanje dana MZ Mededa	170,00 KM	po rn. 1-03/2025-obilježavanje dana MZ Mededa
0201002 Budžetska rezerva	31 SEIF-obilježavanje dana MZ Mededa	90,00 KM	po rn. 025-133-obilježavanje dana MZ Mededa
0201002 Budžetska rezerva	32 MOL PROMET-grad.materijal za Mujčinović Hamed iz Nezuk	1.000,00 KM	po rn. 15/25-grad.materijal za Mujčinović Hamed iz Nezuk
0201002 Budžetska rezerva	33 MOL PROMET-grad.materijal za Salihović Muriz iz Nezuk	1.000,00 KM	po rn. 16/25-grad.materijal za Salihović Muriz iz Nezuk
0201002 Budžetska rezerva	34 MOL PROMET-gradjevinski materijal za MZ Marnići	1.000,00 KM	po rn. 17/25-grad.materijal za MZ Marnići
0201002 Budžetska rezerva	35 BINGO-nabavljene igracke-predškolska ustanova	319,70 KM	po pred.m. 36-01255-nabavljen materijal za-predškolska ustanova

0201002 Budžetska rezerva	36 MOL-PROMET-građevinski materijal za MZ Kraljevići	1.000,00 KM	po m.17/25-grad.materijal-za MZ Kraljevići
0201002 Budžetska rezerva	37 MOL PROMET-grad.materijal za Omerović Hasan	980,00 KM	po m.20/25-građevinski materijal za Omerović Hasan iz Sapna
0201002 Budžetska rezerva	38 ENIKS NERI Sapna	4.586,40 KM	po m.248-nasipanje rize-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	39 BULET DOO Tuzla-ručak-predškolsko	734,00 KM	po m.942-ručak-otvaranje predškolske ustanove
0201002 Budžetska rezerva	40 UR ČARDAK-SA Sapna	435,00 KM	po m.8-03/25-ručak-otvaranje-predškolska ustanova
0201002 Budžetska rezerva	41 Bosmont Company-za MZ Goduš	5.971,10 KM	po m.25-310-000024-materijal-spomen soba Goduš
0201002 Budžetska rezerva	42 MOL PROMET-grad.materijal za MZ Kraljevići	1.000,00 KM	po m.25/25-građevinski materijal za MZ Kraljevići
0201002 Budžetska rezerva	43 MOL PROMET-grad.materijal za Bećirović Jasmin	1.000,00 KM	po m.24/25-građevinski materijal za-Bećirović Jasmin-MZ Sapna
0201002 Budžetska rezerva	44 MOL PROMET Sapna-grad.materijal za MZ Vrhinca	1.692,00 KM	po m.32/25-građevinski materijal za MZ Vrhinca
0201002 Budžetska rezerva	45 MOL PROMET-grad.materijal za MZ Sapna	997,20 KM	po m.33/25-građevinski materijal za MZ Sapna
0201002 Budžetska rezerva	46 MOL-PROMET-građevinski materijal za MZ Kraljevići	979,00 KM	po m.31/25-građevinski materijal za MZ Kraljevići
0201002 Budžetska rezerva	47 DŽ.D.SAPNA-KOMERC -materijal-osnovna škola-Goduš	1.278,30 KM	po m.FAKT/00002/25/46-materijal za osnovnu školu-Goduš
0201002 Budžetska rezerva	48 Disk živinice-grad.materijal za Duraković Bego iz Kobiljići	1.000,01 KM	po pred m.452/25-grad.materijal za Duraković Bego iz Kobiljići
0201002 Budžetska rezerva	49 Udruženje FOKUS ŽIVOTA Tuzla-fotomografija Srebrenica-Potočari	500,00 KM	po odluci 01-11-2015/25-fotomografija Srebrenica-Potočari
0201002 Budžetska rezerva	50 DŽ.D.SAPNA KOMERC Sapna-grad.materijal za Musić Bibo	1.000,00 KM	po m.FAKT/00002/25/47-grad.materijal za Bibo Musić
0201002 Budžetska rezerva	51 ŠTAMPARIJA FOJNICA-štampanje knjige Zvornik-genocid na kapiji Bosne	5.000,00 KM	po m.8-1807-štampanje knjige-ZVORNIK-GENOCID NA KAPJI BOSNE
0201002 Budžetska rezerva	52 JNP-učenicima osnovnih i srednjih škola za zapažene rezultate	1.700,00 KM	po odluci 01-11-2-219/25-JNP učeniciima osnovne i srednje škole za zapažene rezultate u školovanju
0201002 Budžetska rezerva	53 OFF-SET-štampanje knjige MEDEDA	2.201,00 KM	po m.86/1/2025-štampanje knjige-monografija Mededa
	Ukupno za sve zahtjeve	<b>62.217,85 KM</b>	

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. stav 1. alineja 13. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 6/07, 8/09 i 3/12), i člana 11. Odluke o općinskim priznanjima („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 1/18), a na prijedlog Komisije za izbor, imenovanje i općinska priznanja, Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 18.02.2026.godine donosi,

## **ODLUKU** **o dodjeli općinskih priznanja**

### **Član 1.**

Ovom odlukom dodjeljuju se Općinska priznanja za posebane zasluge i doprinos u odbrani i razvoju Općine Sapna, i to:

#### **I. „Zlatni grb Općine“**

1. Vlada Tuzlanskog kantona
2. Nusret Hamidović
3. Ismajil Omerović-posthumno

#### **II. „Plaketa zaslužni građanin“,**

1. Muhamed Omerović
2. Razija Kahrmanović
3. Dževad Mujčinović
4. Zikret Mustafić
5. Ibrahim Dropić

#### **III. „Plaketa sa zlatnim ljiljanima rada i poduzetništva“**

1. H.O. Help Others- Pomozi drugima iz Vitinice

### **Član 2.**

Priznanja iz člana 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom „Dana općine Sapna“.

### **Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-2/26  
Sapna, 18.02.2026.godina.

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02.2026. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donaciji stalnih sredstava**

**I**

Ovom odlukom Općina Sapna donira J.K.P. „Sapna“ d.o.o. Sapna sljedeća stalna sredstva:

1. Kontejner 1,1 m3, 20 kom koje se knjigovodstveno vode na kontu 011319- Ostala oprema, sa nabavnom vrijednosti 9.535,67 KM i otpisanom vrijednosti 9.535,67 KM.
2. Kontejner 5,5 m3, 2 kom koje se knjigovodstveno vode na kontu 011319- Ostala oprema, sa nabavnom vrijednosti 4.152,35 KM i otpisanom vrijednosti 4.152,35 KM.
3. Montažnu nastrešnicu za komunalna vozila, 1kom, koje se knjigovodstveno vodi na kontu 011211-Građevinski objekti-montažni, sa nabavnom vrijednosti 9.318,84 KM i otpisanom vrijednosti 4.193,46 KM.

**II**

Stalna sredstva iz tačke I ove odluke doniraju se Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna koje preuzima odgovornost za njihovu održavanje i korištenje.

**III**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime općine Sapna, potpiše ugovor o doniranju stalnih sredstava iz tačke I ove Odluke

**IV**

Stalna sredstva iz tačke I ove Odluke će se knjigovodstveno evidentirati kod J.K.P. „Sapna“ d.o.o. Sapna.

**V**

Zadužuje se Služba za privredu, budžet i finansije da nakon izvršene predaje, saglasno računovodstvenim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine izvrši isknjižavanje navedenih stalnih sredstava iz poslovnih knjiga Općine Sapna.

**VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:02-02-302-3/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Općinsko vijeće općine Sapna, na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 18.02.2026. godine donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz 2025. godine m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Sapna**

**Član 1.**

Prosječna konačna građevinska cijena iz 2025. godine m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Sapna iznosi 880,00 KM.

**Član 2.**

Cijena iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se kao osnovica za izračunavanje visine rente u postupku odobravanja građenja u skladu sa propisima kojima se reguliše upravni postupak, oblast prostornog uređenja i građenja i legalizacija bespravno izgrađenih objekata u 2026. godini.

**Član 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj: 2/2025), a obaveze proistekle iz upravnih postupaka investitorima će se utvrđivati isključivo na osnovu odredaba ove Odluke.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj : 02-02-302-4/2026  
Sapna, 18.02.2026. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 13.alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave i FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta Općine Sapna (Službeni glasnik općine Sapna, broj 6/07,8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02.2026.godine donosi,

## **ODLUKU O NEPOSREDNOM UČEŠĆU GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI SAPNA**

### **POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom odlukom uređuju se načela za učešće građana u odlučivanju u Općini Sapna, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

#### **Član 2. (Cilj donošenja Odluke)**

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učešće i podsticaj učešća građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti Općine Sapna (u daljem tekstu: Općina Sapna) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

#### **Član 3. (Značenje izraza)**

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) **jedinica lokalne samouprave (JLS)** - grad, općina
- 2) **građanin** - fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
- 3) **zainteresirana javnost/javnosti** - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke
- 4) **propis** - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,
- 5) **akt gradonačelnika/načelnika općine** - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan načelnik općine Sapna.
- 6) **podnesak** - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS
- 7) **komunikacija i sredstva komunikacije** - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u

toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

**Član 4.**  
**(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

**POGLAVLJE II. NAČELA UČEŠĆA GRAĐANA**

**Član 5.**  
**(Transparentnost)**

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

**Član 6.**  
**(Dostupnost)**

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

**Član 7.**  
**(Jasnoća)**

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

**Član 8.**

(Poštovanje svih učesnika Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

**Član 9.**  
**(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)**

U svim fazama procesa učešća građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

**Član 10.**  
**(Nediskriminacija)**

manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

**Član 11.  
(Inkluzivnost)**

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

**Član 12.  
(Rodna ravnopravnost)**

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učešća građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

**Član 13.  
(Efektivnost)**

Mehanizmi učešća građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

**POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS**

**Član 14.  
(Zabrana pozivanja na odgovornost)**

(1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:

- 1) učešća u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;
- 2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenje rada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;
- 3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učešća građana u pitanjima od lokalnog značaja;
- 4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uslovom da poštuju važeće propise koji regulišu javni red i mir.

(2) Građanski aktivizam i učešće građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učešća suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

**Član 15.  
(Uvažavanje udruženja i fondacija)**

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruženja, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

**Član 16.**  
**(Zaštita službenika)**

Službenik koji postupa po zahtjevu građana za učešće u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

**POGLAVLJE IV. PRAVILA UČEŠĆA GRAĐANA U RADU JLS**

**Član 17.**  
**(Objavljivanje dokumenata)**

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učešća građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

**Član 18.**  
**(Dijeljenje informacija)**

(1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učešća građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.

(2) Dijeljenje informacija u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu učešća u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učešća.

(3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za uključivanje građana.

(4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućit će im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.

(5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

**Član 19.**  
**(Standardi učešća)**

(1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učešća građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učešća, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.

(2) Organi JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa posebnim osvrtom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učešća u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

**Član 20.**  
**(Plan učešća građana)**

(1) Organi JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učešća građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učešće građana.

(2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učešća građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.

(3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učešće šire javnosti.

**Član 21.**  
**(Osiguranje resursa)**

(1) Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učešća građana u donošenju odluka.

(2) Unutrašnjom organizacijom organa uprave osiguraće se odgovarajuće organizacione jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učešća građana u odlučivanju bili što efektivniji.

(3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učešća i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i finansijske uslove za implementaciju svih oblika učešća u skladu sa ovom odlukom.

**Član 22.**  
**(Prilagođavanje metoda učešća građana)**

(1) Pri izboru metoda učešća građana u odlučivanju, organi JLS će se rukovoditi principom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.

(2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (princip efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (princip proporcionalnosti).

(3) Organi JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom učešća građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.

(4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

**Član 23.**  
**(Vremenski okvir)**

(1) Bez obzira o kom obliku učešća građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu ili organu JLS.

(2) Građanima je potrebno osigurati priliku da učestvuju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefinisiranja konkretnih odluka i politika.

(3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalni period za uključivanje građana, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, ne može biti kraći od deset dana.

**Član 24.**  
**(Povratne informacije)**

(1) Tijelo ili organ JLS zadužen za provođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužan je da obezbijedi povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

(2) Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

(3) Izvještaj sačinjen u smislu stava 2. ovog člana, objavljuje se i distribuira na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

**Član 25.**  
**(Evaluacija i unaprjeđenje prakse učešća građana)**

(1) Organi JLS će u razumnim periodima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

(2) Izvještaj o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učešća u odlučivanju, razmatra se na sjednici općinskog/gradskog vijeća.

**POGLAVLJE V. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS**

**Član 26.**  
**(Opća odredba)**

(1) Organi JLS dužni su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

(2) Organi JLS će, u smislu stava 1. ovog člana, preduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

**Član 27.**  
**(Oblici učešća građana)**

Oblici učešća građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,
- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u skupštinama,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,

- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici učešća građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

## **Odjeljak A. Javna rasprava**

### **Član 28.**

#### **(Obaveza provođenja javne rasprave)**

(1) Organi JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.

(2) Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada gradsko/općinsko vijeća, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.

(3) Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu o šireg javnog interesa.

### **Član 29.**

#### **(Način organiziranja javne rasprave)**

(1) Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.

(2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlašćenog za organiziranje javne rasprave.

### **Član 30.**

#### **(Upućivanje akta na javnu raspravu)**

(1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.

(2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlašćenog predlagača za organiziranje javne rasprave.

(3) Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana.

### **Član 31.**

#### **(Dužnosti ovlašćenog predlagača)**

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašćeni predlagač koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

1) imenuje posebnu komisiju za organiziranje i provođenje javne rasprave, od najmanje pet članova, u čiji sastav se obavezno određuje i najmanje jedan predstavnik građana iz oblasti koja je predmet uređivanja aktom koji je upućen na javnu raspravu;

2) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, finansije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;

3) da, po potrebi, neposredno učestvuje u javnoj raspravi;

- 4) da neposredno učestvuje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;
- 5) da zatraži i primi Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

### **Član 32. (Dužnosti komisije za provođenje javne rasprave)**

Komisija za provođenje javne rasprave je operativno tijelo zaduženo za organiziranje javne rasprave i u tom smislu dužna je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i period u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;
- 4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tok javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.
- 5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;
- 6) priprema i sačinjava Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

### **Član 33. (Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)**

- (1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.
- (2) Pored načina objave iz stava 1. ovog člana, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informisanja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

### **Član 34. (Prisustvo javnoj raspravi)**

- (1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruženja, obavezno prisustvuju predstavnici organa JLS, javnih preduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.
- (2) Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojašni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

### **Član 35. (Mjesto održavanja javne rasprave)**

- (1) Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.
- (2) Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.
- (3) Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

**Član 36.**  
**(Tok javne rasprave)**

(1) Nakon predavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.

(2) Stavovi građana, u smislu stava 1. ovog člana, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.

(3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.

(4) Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

**Član 37.**  
**(Stavovi u pisanoj formi)**

(1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, komisiji za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu komisije, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine koje je objavila komisija.

(2) Ukoliko građanin koji prisustvuje javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti komisiji u pisanoj formi u roku od tri dana od dana održavanja javnog skupa na kome je bio prisutan.

**Član 38.**  
**(Priprema izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)**

(1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, Komisija za provođenje javne rasprave, a na osnovu zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužna je da pripremi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

(2) U pripremi izvještaja komisija razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje, većinom glasova svih članova Komisije.

**Član 39.**  
**(Sadržaj izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)**

(1) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, toku i rezultatima javne rasprave, a naročito:

1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu komisije;

2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;

3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);

4) izjašnjenje Komisije u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

**Član 40.**  
**(Dostava i razmatranje izvještaja)**

(1) Komisija za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenom predlagaču akta.

(2) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.

(3) Općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagač nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

#### **Pododjeljak A. Stručna javna rasprava**

##### **Član 41. (Učesnici stručne javne rasprave)**

(1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, Općinsko vijeće Sapna, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.

(2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i naučnih institucija za pojedine oblasti.

##### **Član 42. (Organiziranje stručne javne rasprave)**

(1) Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

(2) Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašćeni predlagač na osnovu zaključka Općinskog vijeća Sapna, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

(3) U Komisiju za provođenje stručne javne rasprave imenuju se relevantni stručnjaci iz određenih oblasti u zavisnosti od pitanja o kojima se vodi javna rasprava, a tamo gdje je primjenjivo uključujući i predstavnike stručnih građanskih udruženja.

#### **Odjeljak B. Referendum**

##### **Član 43. (Organiziranje referenduma)**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.

(2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

#### **Odjeljak C. Zbor građana**

##### **Član 44. (Organiziranje zbora građana)**

(1) Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

(2) Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

**Član 45.**  
**(Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)**

- (1) Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno učestvuju u:
- podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
  - pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
  - upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
  - podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, groblja i dr.),
  - predlaganju načina obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, ličnim učešćem građana, kao i o načinu korišćenja tih objekata,
  - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini,
  - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,
  - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti razvoja privrede, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,
  - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zaštite od prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,
  - pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.

(2) Pored pitanja utvrđenih u stavu 1. ovog člana, građana na zboru za područje mjesne zajednice:

- odlučuju o izboru članova savjeta mjesne zajednice i o njihovom razrješenju,
- razmatraju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva,
- razmatraju godišnji izvještaj o radu savjeta mjesne zajednice,
- razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,
- razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o budžetu, planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije i
- predlažu jednogodišnje planove izgradnje objekata komunalne infrastrukture za područje mjesne zajednice.

**Član 46.**  
**(Sazivanje zbora građana)**

(1) Zbor građana može sazvati načelnik općine Sapna, predsjedavajući Općinskog vijeća Sapna i predsjednik savjeta mjesne zajednice.

(2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom 2. ovog člana, zbor građana će sazvati predsjedavajući Općinskog vijeća Sapna, u roku od 30 dana od dana saznanja.

**Član 47.**  
**(Poziv za održavanje zbora građana)**

(1) Zbor građana se održava prema potrebi.

(2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.

(4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.

(5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informisanja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

#### **Član 48. (Održavanje zbora građana)**

(1) Ovlašćeno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležni općinski organ uprave o održavanju zbora građana.

(2) Nadležna služba općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

(3) Zborom građana predsjedava ovlašćeno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.

(4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i učestvovati u radu vijećnici Oćinskog vijeća Sapna kao i službenici općinske uprave.

#### **Član 49. (Kvorum za rad zbora građana)**

(1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.

(3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

#### **Član 50. (Učešće u radu zbora građana)**

(1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.

(2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učešća na zboru građana bez prava odlučivanja.

#### **Član 51. (Početak zbora građana)**

(1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.

(2) Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.

(3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).

**Član 52.**  
**(Rasprava na zboru građana)**

(1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.

(2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.

(3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

**Član 53.**  
**(Održavanje reda)**

(1) Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redosljedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.

(2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zбора.

(3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.

(4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zбора može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zбора, u zavisnosti od težine povreda reda.

**Član 54.**  
**(Odlučivanje za zboru građana)**

(1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

(2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.

(3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

**Član 55.**  
**(Zapisnik o radu zбора građana)**

(1) O toku zбора građana, predstavnik općinske uprave vodi zapisnik.

(2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zбора, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zбора, broj prisutnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.

(3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zбора kao i predstavnik općinske uprave koji je vodio zapisnik.

(4) Zapisnik se čuva u arhivi općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

**Član 56.**  
**(Izvršenje odluka zбора građana)**

(1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zбора, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Općine Sapna, javnim

preduzećima i ustanovama i drugim organima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.

(2) Nadležni organi i organizacije iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice obavijeste građane.

(3) Nadležna služba općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stava 1. ovog člana, za izvršavanje obaveza iz stava 2. ovog člana.

#### **Odjeljak D. Građanska inicijativa**

##### **Član 57.**

##### **(Predmet građanske inicijative)**

(1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumu o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.

(2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

##### **Član 58.**

##### **(Pokretanje građanske inicijative)**

(1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.

(2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.

(3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

##### **Član 59.**

##### **(Sadržaj inicijative)**

(1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.

(3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovnikom organa nadležnog za donošenje akta.

##### **Član 60.**

##### **(Dostava građanske inicijative)**

(1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.

(2) Nadležni organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.

(3) Nadležni organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.

(4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

**Član 61.**  
**(Prijava prikupljanja potpisa)**

(1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova - organizacionoj jedinici u gradu/općini.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.

(3) U prijavi se navode: naziv organa kome je podniet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, lični podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zloupotreba u vezi s prikupljanjem potpisa.

(4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

**Član 62.**  
**(Sadržaj liste potpisnika)**

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,

2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, lično ime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim štampanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj lične karte potpisnika inicijative,

3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,

4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,

5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

**Član 63.**  
**(Prikupljanje potpisa)**

(1) Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi Ministarstvu unutrašnjih poslova označen kao početni dan prikupljanja potpisa.

(2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.

(3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.

(4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatuje to u listi potpisnika građanske inicijative.

**Član 64.**  
**(Isticanje teksta građanske inicijative)**

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

**Član 65.**  
**(Prigovor na prikupljanje potpisa)**

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

**Član 66.**  
**(Dostavljanje građanske inicijative)**

- (1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.
- (2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.
- (3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stava 2. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

**Član 67.**  
**(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)**

- (1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležni organ dužan je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovnikom.
- (2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležni organ je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.
- (3) Nadležni organ je dužan da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.
- (4) Odluka iz stava 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne samouprave.
- (5) Nadležni organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.
- (6) Nadležni organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

**Član 68.**  
**(Pravo na sudsku zaštitu)**

- (1) Kad nadležni organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.
- (2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležni organ nije pravilno postupio u slučaju iz stava 1. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

**Odjeljak E. Mjesna zajednica**

**Član 69.**  
**(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)**

- (1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.
- (2) Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

**Član 70.**  
**(Uloga savjeta mjesne zajednice)**

(1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice surađuju u rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.

(2) Savjet mjesne zajednice, kao operativni organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definisanju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organi JLS.

(3) Savjet mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa organima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organi JLS, na osnovu rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

**Član 71.**  
**(Propisi o mjesnim zajednicama)**

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti savjeta mjesne zajednice, način učešća građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učešće u odlučivanju u JLS, način finansiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

**Odjeljak F. Sati građana u općinskom vijeću**

**Član 72.**  
**(Opća odredba)**

(1) Sati građana u općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postave pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

(2) Predstavnici građana i njihovih udruženja mogu prisustvovati sjednicama vijeća, u skladu sa poslovníkom i odlukama vijeća.

**Član 73.**  
**(Organiziranje sati građana)**

(1) Sati građana organiziraju se najmanje četiri puta (kvartalno) u jednoj godini, u prostorijama vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjedavajući vijeća.

(2) Prilikom organiziranja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postave pitanja koja su u nadležnosti vijeća.

(3) Javni poziv iz stava 2. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informisanja.

(4) Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

(5) Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavom 2. ovog člana, dostavljaju se načelniku općine Sapna, nadležnim organizacionim jedinicama općinske uprave i javnim preduzećima i ustanovama, na izjašnjenje.

(6) Izjašnjenje, u smislu stava 4. ovog člana, organi i organizacije dužni su da dostave predsjedavajućem vijeća, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

#### **Član 74. (Održavanje sati građana)**

(1) Satima građana prisustvuju zainteresirani građani, a predsjedava predsjedavajući vijeća ili lice koje on ovlasti.

(2) Satima građana, po pozivu predsjedavajućeg vijeća, prisustvuju predstavnici gradske/općinske uprave, javnih preduzeća i ustanova.

(3) Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na osnovu prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih organa i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

(4) Prisutni zainteresovani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

#### **Član 75. (Zapisnik)**

(1) O održavanju sati građana nadležna služba vijeća obezbjeđuje vođenje zapisnika koji obavezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis prisutnih građana i lica koja učestvuju i organiziraju sate građana,
- tok održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,
- učesnike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,
- vrijeme završetka događaja.

(2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana čuva se u arhivi općinske uprave i dostavlja se svim učesnicima u organiziranju sati građana.

#### **Član 76. (Izveštavanje općinskog vijeća)**

(1) Predsjedavajući vijeća putem posebne pisane informacije obavještava vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

(2) Informacija iz stava 1. ovog člana, razmatra se kao posebna tačka dnevnog reda zasijedanja vijeća.

(3) Informacija sa eventualnim zaključcima vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.

### **Odjeljak G. Paneli građana**

#### **Član 77. (Opća odredba)**

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organi JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

#### **Član 78. (Organiziranje panela)**

(1) Organi JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa, intervjuva, fokus grupe, istraživanja ili radionica.

(2) Organizaciju panela građana obezbjeđuje nadležna organizaciona jedinica

općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno načelnika općine.

(3) Rezultate panela, u vidu izvještaja, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.

(4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organizovan panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.

(5) Odluka s obrazloženjem iz stava 4. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

## **Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine**

### **Član 79. (Opća odredba)**

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi, pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

### **Član 80. (Organiziranje javne debate, foruma i tribine)**

(1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležni organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.

(2) Javne debate, forumi ili tribine organizuju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udruženjima i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udruženjima.

(3) Javni poziv iz stava 1. ovog člana se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organizovanja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.

(4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.

(4) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

### **Član 81. (Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)**

(1) Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih preduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.

(2) Organiziranje foruma građana iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

(3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u smislu stava 1. ovog člana, donosi nadležni organ JLS.

### **Član 82. (Forum građana u mjesnoj zajednici)**

(1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruženja građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.

(2) Forum građana, u smislu stava 1. ovog člana, održava se u prostorijama mjesne

zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.

(3) Izvještaj sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se savjetu mjesne zajednice.

(4) Savjet mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava 3. ovog člana razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu obavijestiti građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

### **Član 83. (Izvještavanje)**

(1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvještaju koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o održanom događaju, prisutnim licima, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.

(3) Izvještaj se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

## **Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana**

### **Član 84. (Način organiziranja)**

(1) Nadležni organ JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.

(3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruženja građana i druga lica koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalifikovano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

### **Član 85. (Zadaci i ovlaštenja)**

(1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

(2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stava 1. ovog člana, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu prisustvovati sjednicama ili skupovima koje organizira organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktuelnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

(3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova građana o aktuelnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

### **Član 86. (Održavanje sastanaka i zapisnik)**

(1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i

mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bila predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

## **Odjeljak J. Drugi oblici građanskog učešća**

### **Član 87. (Opća odredba)**

Organi JLS mogu podsticati učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnom nivou, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učešća, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabranih zvaničnika, dana otvorenih vrata, javnih sastanaka, edukativnih radionica, skupštine građana i dr.

## **Pododjeljak A. Javna anketa**

### **Član 88. (Opća odredba)**

(1) Javna anketa se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioritarnih projekata i drugih aktivnosti.

(2) Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruženja građana i njihove asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

(3) Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

(4) Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.

### **Član 89. (Provođenje javne ankete)**

(1) Javna anketa se provodi na osnovu odluke načelnika općine.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organizovanja javne ankete, rokovi za sprovođenje i podnošenje izvještaja o rezultatima javne ankete.

(3) Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, ako se sprovođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovodi se postupak javne nabavke, u skladu sa zakonom.

(5) Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

### **Član 90. (On-line ankete)**

(1) Javne ankete mogu se sprovoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)

(2) On-line ankete sprovodi nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, u skladu sa odlukom načelnika općine.

(3) Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

## **Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika**

### **Član 91. (Opća odredba)**

(1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu obaviješteni o realizovanim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredni period, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.

(2) Forum odgovornosti se organizira najmanje jednom godišnje i, po pravilu, prilikom predstavljanja godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada.

### **Član 92. (Organiziranje foruma odgovornosti)**

(1) O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje nadležni funkcioner/zvaničnik JLS (načelnik općine, odnosno predsjedavajući vijeća), u zavisnosti od teme zbog koje se organizira forum.

(2) O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informisanja, zvanične internet stranice JLS, posebnim štampanim materijalima i na drugi odgovarajući način.

(3) Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica gradske/općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvu medija.

### **Član 93. (Tok foruma odgovornosti)**

(1) Na forumu odgovornosti, odgovorni zvaničnik JLS predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.

(2) Građani koji su prisutni forumu odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati date izvještaje, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.

(3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

(4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tok foruma može se tonski snimati o čemu se prisutni unaprijed obavještavaju.

## **Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata**

### **Član 94. (Opća odredba)**

(1) Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog učešća građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih privrednih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.

(2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopšte o aktuelnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

**Član 95.**  
**(Organiziranje dana otvorenih vrata)**

(1) O organiziranju dana otvorenih vrata obavještava se javnost pisanim saopštenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informisanja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.

(2) Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi načelnik općine Sapna.

(3) Nadležna organizaciona jedinica općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o prisustvu i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.

(4) Informacija iz stava 3. ovog člana dostavlja se načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

**Pododjeljak D. Javni sastanci**

**Član 96.**  
**(Opća odredba)**

(1) Javni sastanak, kao oblik učešća građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještavanja građana ili zainteresovanih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definiše organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.

(2) Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.

(3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.

**Član 97.**  
**(Organiziranje javnog sastanka)**

(1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruženja, u formi građanske inicijative.

(2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stava 1. ovog člana, podnosi se u pisanoj formi načelniku općine ili predsjedavajućem vijeća i mora biti obrazložena.

(3) Načelnik općine Sapna ili predsjedavajući vijeća o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlašćenog predstavnika grupe ili udruženja obavještava zainteresovane građane.

(4) Način organiziranje i održavanje javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.

(5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informisanja.

(6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

**Pododjeljak E. Edukativne radionice**

**Član 98.**  
**(Opća odredba)**

(1) Organi JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruženja građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima

od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definišu ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.

(2) U smislu stava 1. ovog člana, edukativne radionice su i oblik učešća građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju nivoa znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

#### **Član 99. (Organiziranje edukativnih radionica)**

(1) Edukativne radionice organiziraju organi JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udruženjima.

(2) Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihova udruženja.

#### **Pododjeljak F. Skupština građana**

#### **Član 100. (Opća odredba)**

(1) Skupština građana je oblik učešća građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabranih građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.

(2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.

(3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.

(4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

### **POGLAVLJE VI. IZVJEŠTAVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS**

#### **Član 101. (Evidencije o učešću građana)**

(1) Organi JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešća u odlučivanju na nivou JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/službeniku u okviru nadležne organizacione jedinice općinske uprave.

(2) Organizacione jedinice općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri dana od dana održanog događaja nadležnom službeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i kopiju zapisnika sa održanog događaja ili kopiju građanske inicijative.

(3) Evidencije iz stava 1. ovog člana se vode na godišnjem nivou i osnova su za izradu godišnjeg izvještaja o učešću građana u lokalnom odlučivanju.

#### **Član 102. (Sadržaj evidencija)**

(1) Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učešća, a naročito:

- 1) oblik građanskog učešća, u skladu sa ovom odlukom,
- 2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,

- 3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učešća,
  - 4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),
  - 5) ishod/rezultat i efekti građanskog učešća sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učešća (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).
  - 6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učešća nije bio uspješan.
- (2) Evidencije iz stava 1. ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učešća.
- (3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učešća, između ostalog, osiguraće se lični podaci o prisutnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

#### **Član 103. (Izveštaj)**

- (1) Nadležna organizaciona jedinica, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama općinske uprave koje su učestvovala u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učešća, sačinjavaju godišnji izvještaj o građanskom učešću na nivou JLS i dostavljaju ga na razmatranje organima JLS.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učešća uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učešća, postotak uspjehnosti građanskog učešća i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizovane iako su prihvaćene. Izvještaj treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učešća.
- (3) Izvještaj iz stava 1. ovog člana razmatra Općinsko vijeće Sapna kao posebnu tačku dnevnog reda.
- (4) Izvještaj se objavljuje na internet stranici JLS.

### **POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 104. (Započeti postupci)**

- (1) Započeti postupci građanskog učešća koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaće se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

#### **Član 105. (Obuka za primjenu odluke)**

U roku od 30 dana od dana usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za zaposlene u općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

#### **Član 106. (Ovlašćenje za donošenje propisa)**

Načelnik općine je ovlašćen da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učešća (obrazac za izradu plana učešća građana - član 20., obrazac evidencija prisustva - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učešća - član 102., obrazac za izvještavanje o građanskom učešću - član 103.).

**Član 107.**  
**(Donošenje Plana učešća građana)**

Plan učešća građana, u skladu sa ovom odlukom, organi JLS donijeće u roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke i isti objavit na internet stranici JLS.

**Član 108.**  
**(Stupanje na snagu odluke)**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:02-02-302-5/26  
Sapna, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 60. stav 8. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK" br.12/25), člana 22. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 6. Odluke o uslovima i postupku imenovanja u Upravni odbor JZU Dom zdravlja Sapna, na prijedlog Općinskog načelnika, a nakon provedene procedure za izbor kandidata na pozicije u Upravnom odboru JZU Dom zdravlja Sapna, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02.2026.godine, donosi

## **R J E Š E N J E** **o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora** **JZU Dom zdravlja Sapna**

**I**

U Upravni odbor javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sapna imenuju se:

Demir Ahmetović, član - predstavnik ministarstva zdravstva,

**II**

Član Upravnog odbora iz tačke I imenuje se na period do isteka mandata predsjedniku i člana Upravnog odbora imenovanim Rješenjem o konačnom imenovanju Predsjednika i člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 7/25).

**III**

Imenovani član Upravnog odbora ima pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, a koja se isplaćuje iz sredstava zdravstvene ustanove.

**IV**

Protiv ovog rješenja zainteresovana strana može podnijeti prigovor.  
Prigovor se podnosi Općinskom vijeću Sapna, a kopija prigovora se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:02-02-302-6/26  
Sapna, 18.02.2026. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13), člana 60. stav 8. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ br.12/25), člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 6. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u Upravni odbor JZU Dom zdravlja Sapna, na prijedlog Općinskog načelnika, a nakon provedene procedure za izbor kandidata na pozicije u Upravnom odboru JZU Dom zdravlja Sapna, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02.2026.godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora**  
**JZU Dom zdravlja Sapna**

**I**

U Upravni odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sapna imenuju se:

Demir Ahmetović, član - predstavnik ministarstva zdravstava,

**II**

Član Upravnog odbora iz tačke I imenuje se na period do isteka mandata predsjedniku i članu Upravnog odbora imenovanim Rješenjem o konačnom imenovanju Predsjednika i člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/25).

**III**

Imenovani član Upravnog odbora ima pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, a koja se isplaćuje iz sredstava zdravstvene ustanove.

**IV**

Protiv ovog rješenja zainteresovana strana može podnijeti prigovor.  
Prigovor se podnosi Općinskom vijeću Sapna, a kopija prigovora se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:02-02-302-6/26  
Sapna, 18.02.2026. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2025.godinu u općini Sapna, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2025.godinu u općini Sapna.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-7/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog vijeća Sapna za 2025.godinu, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća Sapna za 2025.godinu.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-8/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2025.godinu, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2025.godinu.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-9/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući Informaciju o planu proljetne sjetve, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o planu proljetne sjetve.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-10/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući Informaciju o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-11/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući Informaciju o stanju arhivske građe u općinskim službama za upravu u 2025.godini, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o stanju arhivske građe u općinskim službama za upravu u 2025.godini.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-12/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.02. 2026.godine, razmatrajući i provodeći Javnu raspravu na Nacrt Zakona o arhivskoj djelatnosti Tuzlanskog kantona, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Sapna nema primjedbi, prijedloga i sugestija na Nacrt Zakona o arhivskoj djelatnosti Tuzlanskog kantona.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-302-14/26  
Datum, 18.02.2026.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Salim Husejnović s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinski načelnik

Broj: 01-04-40/26  
Sapna, 09.01.2026. godine

Na osnovu člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 6. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 3/24) Općinski načelnik donosi:

### **ODLUKU**

**o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje na poziciju člana Upravnog odbora JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna**

#### **I**

Donosi se odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje:

- člana Upravnog odbora JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna
- predstavnik stručnog osoblja ustanove.

#### **II**

Javni oglas, iz prethodne tačke ove Odluke, objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u dnevnim novinama „Oslobođenje“, u skraćenoj verziji, a Integralni tekst javnog oglasa bit će objavljen i može se preuzeti na zvaničnoj Internet stranici Općine Sapna [www.opcinasapna.ba](http://www.opcinasapna.ba).

#### **III**

Postupak po javnom oglasu provest će Komisije za izbor, koje će u skladu s članom članom 7. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 3/24), imenovati Općinski načelnik.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

DOSTAVITI:

- za Sluzbeni glasnik,
- A/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI  
OPĆINA SAPNA  
Općinski načelnik

Broj: 01-04-448/26  
Datum: 24.02.2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 49/06 i 51/09), člana 10. stav 4. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 74/19 i 2/21) i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj: 6/07, 8/09 i 3/12) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Smjernica za trogodišnje planiranje rada Općine Sapna**  
**za period 2027. – 2029. godina**

**Član 1.**

Usvajaju se Smjernica za trogodišnje planiranje rada Općine Sapna za period 2027. – 2029. godina.

**Član 2.**

Smjernice iz člana 1. Ove odluke sastavni su dio odluke i biće objavljene na web stranici Općine Sapna.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

DOSTAVLJENO:

- Službeni glasnik Općine Sapna
- A/a

Općinski načelnik

Zudin Mahmutović s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BiH  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SAPNA  
OPĆINSKI NAČELNIK

SAPNA



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF B&H  
TUZLA CANTON  
SAPNA MUNICIPALITY  
MAYOR OF THE MUNICIPALITY

**SMJERNICE**  
ZA TROGODIŠNJE PLANIRANJE RADA  
OPĆINE SAPNA  
ZA PERIOD 2027. - 2029. GODINA

SAPNA, FEBRUAR 2026. GODINA

## 1. Uvod

Izrada Smjernica za trogodišnje planiranje rada Općine Sapna za period 2026-2028. godina (u daljem tekstu: Smjernice) proizilazi kao obaveza iz člana 10. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba).

Smjernice predstavljaju osnovu za izradu trogodišnjeg plana rada, kako bi se na adekvatan način obuhvatili razvojni prioriteti koji su definisani Strategijom razvoja Općine Sapna.

Smjernice imaju za cilj da naznače najvažnije aktivnosti koje je neophodno poduzeti u narednom planskom ciklusu, a koje se odnose na sve oblasti društveno-ekonomskog života na području Općine Sapna. Uredbom su propisani minimalni elementi Smjernica, a iste se izrađuju svake godine za period od tri godine i pripremaju se u skladu sa strateškim dokumentima relevantnim za Općinu Sapna.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH su propisani minimalni elementi Smjernica, a iste se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 po rolling sistemu) i pripremaju se u skladu sa strateškim dokumentima.

Pored toga što predstavljaju usmjerenje za budući rad organa uprave, Smjernice služe i ostalim zainteresovanim stranama koje učestvuju u planiranju i realizaciji projekata i aktivnosti koji su od značaja za građane općine Sapna u narednom trogodišnjem periodu.

### **Kratak opis razvojnog konteksta Općine Sapna, uključujući izazove i rizike**

Općina Sapna u administrativnom pogledu čini jednu od trinaest općina Tuzlanskog kantona u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine. Općina Sapna obuhvata istočne obronke planine Majevice i gornji tok rijeke Sapne, koja čini lijevu pritoku Drine. Prostire se na površini od 118 km<sup>2</sup> i prema najnovijim statističkim podacima broji oko 10.195 stanovnika. Općina Sapna graniči sa općinama Kalesija i Teočak u Federaciji BiH te općinama Zvornik i Lopare u RS. Geografski položaj, konfiguracija i kvalitet tla, klima, vodni resursi, historijsko naslijeđe, predstavljaju vrijednu perspektivu za razvoj lokalne zajednice.

U morfografskom smislu, teritorija općine Sapna predstavlja brežuljkasto - brdovito područje u visinskom intervalu od 147-916 m/n.v., dok dolinski pojas obuhvata tok rijeke Sapne.

Po nivou razvijenosti općina Sapna spada u red izrezito nerazvijenih općina u Federaciji BiH i nalazi se na predposljednjem 78 mjestu rang liste općina Federacije BiH.

Veliki procenat zemljišta općine Sapna je pod šumama. Gazdovanje državnim šumama na području općine Sapna vrši JP „Šume TK“ d.d. Kladanj, Šumsko gazdinstvo „Vlaseničko“, Šumarija „Jelica“ Sapna, ŠG „Majevičko“ i ŠG „Sprečko“.

Područje općine Sapna veoma je bogato i vodama. Prostor općine mogao bi se podijeliti na dva hidrografska sistema i to:

- hidrografski sistem, kojeg čini rijeka Sapna i
- hidrografski sistem Snježničkog jezera.

Podaci popisa stanovništva općine Sapna, ukazuju na značajan pad broja stanovnika Općine u posljednjih 10 godina kako zbog migracija tako i zbog smanjenog prirodnog priraštaja.

**Privreda općine Sapna** najvećim dijelom je oslonjena na javna pravna lica uključujući i javna preduzeća i ustanove kojima je osnivač Općina.

Izgradnja poslovno proizvodnog objekta u industrijsko - poslovnoj zoni jedan od ključnih razvojnih projekata za općinu Sapna, jer nudi perspektivu industrijske aktivnosti kroz tekstilnu, metalnu proizvodnju, skladištenje i dr.

Izgradnjom navedenog objekta će se u budućnosti transformisati ekonomska osnova općine kroz privlačenje investicija i zapošljavanje a što će podići kvalitet života, te postaviti temelj za dugoročnu ekonomsku stabilnost i nezavisnost

Osnovu privrede općine Sapna, u privatnoj svojini, čini građevinarstvo i poljoprivreda zatim trgovina i ugostiteljstvo.

Sapna ima dva manja proizvodna pogona u sektoru drvne industrije koji nudi mogućnosti za razvoj, posebno kroz ulaganja u modernizaciju proizvodnje i povećanje konkurentnosti na tržištu.

Sama struktura privrede ukazuje na činjenicu da ne postoje značajniji prerađivački kapaciteti koji se oslanjaju na prirodne resurse i potencijale u općini Sapna, a koji bi mogli povezivati poljoprivredu, resurs sirovog drveta, i sl.

U razvoju Općine, **poljoprivreda** ima veoma važnu ulogu. Raznovrsnost primarne poljoprivredne proizvodnje ogleda se u biljnoj proizvodnji ( ratarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo, proizvodnja krmnog bilja), pčelarstvu, te stočarstvu kroz uzgoj sitne i krupne stoke.

Na području općine Sapna registrirano je 730 poljoprivrednih gazdinstva. Od ukupnog broja 709 gazdinstava registrirano je kao porodična poljoprivredna gazdinstva (PPG) kao i 21 poljoprivrednih djelatnosti - obrta (mješovita poljoprivredna proizvodnja) i jedno privredno društvo što čini 22 (PG-PS). Ova gazdinstva baveći se proizvodnjom biljnih i animalnih proizvoda na vlastitim gazdinstvima ostvaruju dohodak prodajom primarnih proizvoda putem otkupljivača odnosno programa podsticajnih mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Na području općine Sapna **obrazovanje** se odvija u okviru jedne osnovne škole (JU OŠ „Sapna“)-sa nastavom organizovanom u 5 područnih škola, jedne srednje škole (MSS „Sapna“) i Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ koja je počela sa radom u pedagoškoj 2025/ 2026. godini i koja broji oko 30 djece predškolskog uzrasta razvrstanih u dvije grupe.

JU Dom zdravlja Sapna registrovana je za obavljanje **primarne zdravstvene zaštite**, koja je organizovana sa: 4 (četiri) tima porodične medicine, zdravstvenom zaštitom predškolske djece, zdravstvenom zaštitom žena, hitnom medicinskom pomoći (HMP), higijensko epidemiološkom službom (HES), stomatološkom službom za djecu i odrasle i laboratorijom. Za sve ostale vrste pregleda građani općine Sapna se upućuju u Dom zdravlja Kalesija ili UKC Tuzla.

**JU Centar za socijalni rad Sapna** je javni servis Općine Sapna i kao takav svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

U 2025. godini započet je projekat izgradnje objekta Centra za socijalni rad koji bi trebao biti u potpunosti realizovan do kraja 2026. godine što će socijalne usluge podići na znatno viši nivo.

Općina Sapna sa aspekta **sigurnosti**, može se reći predstavlja relativno sigurnu lokalnu zajednicu.

Sapna ima relativno razvijenu mrežu putova koja je jednim dijelom modernizirana (asfaltirana). U osnovi saobraćajnu infrastrukturu karakteriše nerazvijenost - veoma nizak broj kilometara putova viših kategorija po km<sup>2</sup>, mala propusna moć i nepovoljna struktura, ali i loš kvalitet mreže na dijelu lokalne putne infrastrukture. **Cestovnu mrežu** najvećim dijelom čine lokalne ceste (66 km), dok regionalne ceste (22,8) čine regionalni pravci R 456 granica entiteta (Priboj) – Sapna - granica entiteta (Karakaj) i R 456a Sapna - Međeđa - Kalesija.

Na prostoru općine Sapna postoji još i kategorija putova koji spadaju u zemljane puteve, putove koji vode u poljoprivredna imanja, šumske putove, te prilazne putove čija dužina iznosi cca 690 km. Navedni putovi evidentirani su u nadležnoj Službi za katastar zemljišta u općini Sapna, što znači da se oni vode (u Katastru zemljišta) kao društvena svojina. Lokalni i nekategorisani putovi imaju veoma značajnu ulogu kao infrastrukturni objekti.

Pokrivenost općine **javnim rasvjetom** je oko 80 % naseljenih mjesta, naime skoro sve mjesne zajednice općine Sapna su u sistemu javne rasvjete, samo je nekoliko mjesnih zajednica i naseljenih dijelova u okviru mjesnih zajednica koja nisu pokrivena javnom rasvjetom.

**Sistemom vodosnabdijevanja** upravlja JKP «Sapna» d.o.o. Sapna. Vodoprivredni objekti za snabdijevanje pitkom vodom na području općine su bunari, kaptaze sa odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari, cjevovodi i drugi pripadajući objekti. Na području Općine postoje izvorišta Ploče, Vrelo, Kalilo, Skenderuša i Orlov potok kojima upravlja JKP «Sapna» i određen broj manjih izvorišta, kaptaza i vodovodnih sistema kojima upravljaju sami građani ili su povjereni na upravljanje mjesnim zajednicama.

U oblasti vodo

**Kanalizacioni sistem** na području Općine Sapna je pod ingerencijama i upravljanjem JKP «Sapna». Odvođenje fekalija i otpadnih voda uglavnom je rješavano na različite načine i to najčešće odvođenjem fekalija i otpadnih voda izgrađenim sistemom kanalizacije, bez ugrađenih uređaja za prečišćavanje, u potoke i rijeke na teritoriji općine Sapna i izgradnjom individualnih odgovarajućih septika. Ovakav način rješavanja pitanja otpadnih voda predstavlja velik problem sa stanovišta očuvanja i zaštite sredine.

Obavljanje **komunalnih djelatnosti** - sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada vrši Javno komunalno preduzeće Sapna d.o.o. Sapna. Ukupna pokrivenost svih mjesnih zajednica na području općine Sapna uslugom prikupljanja i odvozom komunalnog otpada je cca 90 %. Koncept upravljanja otpadom u općini Sapna, dobro funkcioniše. JKP „Sapna“ odlaganje otpada vrši na Regionalnu sanitarnu deponiju Crni vrh Zvornik koju je Općina Sapna osnovala sa još osam općina iz regije Zvornik (Zvornik, Kalesija, Osmaci, Vlasenica, Milići, Bratunac, Srebrenica, Šekovići).

Kada je u pitanju sistem telekomunikacija na području općine Sapna izgrađena je fiksna telekomunikaciona mreža putem koje djeluje jedan operater u fiksnoj telefoniji BH Telecom Sarajevo. Mobilna telefonija na području općine Sapna također je razvijena, jer su prisutni signali sva tri BH operatera: BH Mobile, HT Eronet i M-tel. Strategija razvoja fiksnih mreža BH Telecom-a na području općine Sapna je postepeni prelazak na optičku kablovsku infrastrukturu.

## Rizici i izazovi

Jedan od izazova sa kojima se suočava Općina Sapna je evidentno smanjenje broja djece i u osnovnom i u srednjem obrazovanju. Razlog smanjenja polaznika osnovnih škola, svakako treba tražiti u činjenici smanjenog ukupnog broja djece i nataliteta, ali i migracija u veće centre koji nudi veće mogućnosti barem kad je riječ o srednjoškolskom obrazovanju. Porodice su očigledno ekonomski demotivisane za rađanje većeg broja djece, pri čemu savremeni način života pomjera granice rađanja ka starijem dobu.

Također, postoji problem prijevoza učenika srednje škole iz udaljenih mjesta a koji može uticati na broj učenika u srednjoj školi. Općina Sapna kroz Odluku u subvencioniranju prijevoza u zadnje dvije godine pokušava ublažiti rizik.

U cilju ublažavanja rizika smanjenja broja stanovnika i odlaska mladih ljudi, Općina Sapna je u saradnji sa višim nivoima vlasti izgradila proizvodno – poslovni objekat koji je pogodan za tekstilnu i metalnu proizvodnju i dr., a koji će uz razne pogodnosti privući investicije i povećati broj zaposlenih. Rizik u segmentu ruralnog razvoja i bolje iskorištenosti poljoprivrednih resursa na području općine Sapna predstavlja nizak nivo planiranja ruralnog razvoja na višim nivoima vlasti, izostanak odgovarajuće podrške viših nivoa vlasti razvoju ruralnih područja, kao što je općina Sapna, te nedostajući sistem otkupa proizvoda, a za koji je prethodno neophodno obezbijediti krajnji plasman.

## 2. Strateški pravci razvoja općine Sapna za naredni trogodišnji period

Strategija razvoja općine Sapna za period 2021-2027. godina je definisala i uskladila razvojne pravce i prioritete sa ključnim strateškim dokumentima na kantonalnom i federalnom nivou.

*Imajući u vidu SWOT analizu i strateške pravce vizija općine Sapna glasi:*

**Prostor na kojem se želi živjeti, u kojem su unapređeni uslovi za kvalitetno življenje i boravak svih stanovnika. Općina Sapna je poželjna destinacija za odrastanje djece, zabavu omladine i uzor brige o starijima i ima dobre uslove za rad. Mjesto izvrsnosti koje drugi prepoznaju i žele ga posjetiti i uzeti kao dobar primjer.**

Strateški pravci razvoja definiraju se na osnovu upoređivanja sadašnjeg stanja i kretanja u ključnim oblastima razvoja općine Sapna sa trendovima u širem okruženju, kao i strateškim usmjerenjima Tuzlanskog kantona, FBiH i BiH, što će biti mjerljivo eliminacijom postojećih slabosti i prijetnji usmjerenih iskorištenju snaga i raspoloživih prilika datih u SWOT analizi baziranoj na socio-ekonomskoj analizi. Strateško fokusiranje usmjereno je kako u pravcima razvoja privrede i poljoprivrede tako i u pravcu razvoja infrastrukture i iskorištenju turističkih potencijala.

Stoga su predloženi i sljedeći strateški pravci:

- Smanjiti štetne uticaje na životnu sredinu kao i rizike od prirodnih nesreća sistemskim upravljanjem otpadom, vodama i zemljištem uz modernizirani infrastrukturni razvoj i energetske efikasnost;
- Poboľjšati uslove kvaliteta života, rada i odmora građana kvalitetnim društvenim uslugama i kulturno-sportskim sadržajima s ciljem razvoja općine Sapna kao mjesta ugodnog življenja;
- Iskoristiti prirodne i zemljišne potencijale za razvijanje privrednih i poduzetničkih aktivnosti te razvijati turističku ponudu iskorištavanjem kulturno-historijskog naslijeđa, posebno u sektoru uslužnih djelatnosti i agroturizma.

Obrazloženje strateških pravaca općine Sapna

**Smanjiti štetne uticaje na životnu sredinu kao i rizike od prirodnih nesreća sistemskim upravljanjem otpadom, vodama i zemljištem uz modernizovani infrastrukturni razvoj i energetske efikasnost;**

U narednom strateškom periodu neophodno je raditi na unapređenju jačanja kapaciteta Službe civilne zaštite i Vatrogasnog društva da ublaži i pravovremeno odgovori na posljedice prirodnih nepogoda, poplava i klizišta, kao i visok stepen mogućnosti izbijanja požara. Potrebno je provoditi mjere zaštite od poplava uz i u riječnim koritima te implementirati mjere sanacije klizišta što bi trebalo biti i vodeća aktivnost Općine u ovom segmentu.

Općina Sapna uvela je sistemsko prikupljanje otpada na cijelom području općine Sapna te putem Javnog komunalnog preduzeća Sapna isto depunuje (odlaže) na Regionalnu deponiju Crni vrh čiji je i suosnivač. Kapaciteti deponije trenutno su zadovoljavajući i nisu ograničeni. U cilju smanjenja količine otpada potrebno je uspostaviti sistem selekcije i sortiranja otpada.

Odvodnja otpadnih voda u većini naselja riješena je izgradnjom manjih kanalizacionih kolektora, ali i dalje ostaje potreba za dovršetkom glavnog kanalizacionog kolektora u centralnom dijelu općine Sapna i izgradnjom prečišćivača otpadnih voda na istom, kao i izgradnje manjeg prečišćivača na kanalizacionim kolektorima naselja Vitinica i Kovačevići te da se postojeće komunalno preduzeće adekvatno opremi za ove namjene. Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti izvorišta i vodozahvata pitke vode u skladu sa zakonskim regulativama.

Primjena mjera energetske efikasnosti i korištenje obnovljivih izvora energije omogućilo bi racionalno korištenje energije i smanjenje zagađenja zraka i na ovom polju se već intenzivno radi, naročito u oblasti javne rasvjete. Primjenom novih tehnologija i mjera energetske efikasnosti uz energetske tranziciju dovelo bi se do racionalnijeg korištenja energije, smanjenja troškova nabavke energenata kao i do većeg stepena zaštite okoline.

Moderan infrastrukturni razvoj ogledao bi se modernizacijom kako vodovodne tako i putne infrastrukture i njenim unapređenjem.

**Poboljšati uslove kvaliteta života, rada i odmora građana kvalitetnim društvenim uslugama i kulturno-sportskim sadržajima, s ciljem razvoja općine Sapna kao mjesta ugodnog življenja;**

U narednom periodu potrebno je iskoristiti aktivne omladinske, sportske i kulturnoumjetničke organizacije te uz njihov aktivizam i volonterizam u saradnji sa lokalnom zajednicom i lokalnim poduzetnicima poboljšati kvalitet kulturnih, rekreativnih i sportskih sadržaja. Uz potporu budžetskim sredstavima planirati podršku mladim bračnim parovima i porodicama sa djecom te nastaviti podsticaj majkama porodiljama.

Neophodno je za lokalnu zajednicu da zajedno sa kulturnim i sportskim organizacijama, obrazovnim institucijama, uz podršku udruženja mladih raditi na unapređenju inkluzivnog obrazovanja te kulturnog i sportskog razvoja, a u saradnji sa Centrom za socijalni rad pojačati kapacitete koji će se baviti pitanjima porodice i mladih. Izgraditi neophodnu infrastrukturu gdje bi se odvijao najveći dio kulturnih i sportskih manifestacija tipa poligona i kulturnih centara.

**Iskoristiti prirodne i zemljišne potencijale za razvijanje privrednih i poduzetničkih aktivnosti te razvijati turističku ponudu iskorištavanjem kulturno-historijskog naslijeđa, posebno u sektoru uslužnih djelatnosti i agroturizma;**

Privredni razvoj općine Sapna treba se kretati u pravcu iskorištavanja prirodnih resursa, privlačenja interesa potencijalnih investitora za ulaganje i pokretanje novih biznisa u općini Sapna te u pravcu uspješnog poslovanja. Potrebno je uraditi analize te poduzeti inicijative za stvaranje novih radnih mjesta u ovoj oblasti. Posebno je važno unapređenje prostora već određenih lokacija pogodnih za izgradnju novih privrednih kapaciteta te privlačenje novih investicija, kao i unapređenje odnosa između javne uprave i privatnog sektora sa posebnim akcentom na privrednike lokalnog porijekla sa uspješnim biznisima van općine Sapna.

Privredni razvoj od posebnog je značaja za svaku lokalnu zajednicu, a u općini Sapna poluga razvoja može biti i komercijalizacija kulturno-historijskog naslijeđa, prirodnog bogatstva jezera i šumskih kompleksa za sportsko-rekreativne aktivnosti te podsticanje i promocija agrarnog sektora i unapređenje agroturizma i uslužnih djelatnosti.

Kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe je resurs kojim raspolaže općina Sapna te je neophodan bolji način korištenja ovog bogatog naslijeđa i razvoj turizma ka prepoznatljivoj turističkoj destinaciji.

Na osnovu prethodno definiranih strateških pravaca definirani su glavni pravci razvoja i upravljanja istim u narednom periodu u vidu tri strateška cilja koji redom odgovaraju prethodno postavljenim strateškim fokusima.

**4.3. Strateški ciljevi sa indikatorima**

Strateški ciljevi su:

1. Promocija stanja i potreba
2. Upravljanje razvojem
3. Unapređenje društvenih potreba za kvalitet življenja

Očekivani uticaj strateških ciljeva na sveukupni razvoj općine Sapna u narednom periodu pratit će se i sagledavati putem sljedećih indikatora:

**Strateški cilj (SC) 1: Promocija stanja i potreba**

Ovaj strateški cilj odgovara identificiranim potrebama opisanim u trećem strateškom fokusu koji je usmjeren prema:

- privrednom razvoju i to u pravcu iskorištavanja prirodnih resursa, prostora i izgradnje privrednih zona za privlačenje investitora;
  - unapređenju turističke ponude;
  - zaštite i komercijalizacije kulturno-historijskog naslijeđa te
  - unapređenju agrarnog sektora i agroturizma ka prepoznatljivoj turističkoj destinaciji.
- Ostvarenje ovog strateškog cilja mjerit će se sljedećim indikatorima:
- U planiranom strateškom periodu (2021-2027. godina) broj zaposlenih je veći za najmanje 5,0 % u odnosu na stopu zaposlenosti u 2020. godini.
  - U planiranom strateškom periodu (2021-2027. godina) broj specijaliziranih registriranih poljoprivrednih gazdinstava i obrta je veći za najmanje 50 % u odnosu na broj registriranih u 2020. godini.
  - U planiranom strateškom periodu (2021-2027. godina) broj organiziranih turističkih posjeta veći je za najmanje 50 % u odnosu na broj posjeta u 2020. godini.
- Za svaki indikator definirana je polazna i ciljna vrijednost.

### **Strateški cilj (SC) 2: Upravljanje razvojem**

Ovaj strateški cilj odgovara identificiranim potrebama opisanim u prvom strateškom fokusu, koji je usmjeren razvoju i uređenju komunalne djelatnosti, upravljanju rizicima od prirodnih i drugih nesreća te izgradnji moderne i pristupačne infrastrukture koja odgovara razvoju same općine.

Izradom i usvajanjem prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan općine Sapna period 2013-2033. godina, dokumenata nižeg ranga - regulacionih planova) određeni su ciljevi razvoja i upotreba zemljišta u datom periodu.

Iako su učinjeni značajni naponi na unapređenju kvaliteta sistema vodosnabdijevanja, i dalje je potrebno kontinuirano raditi na ovom problemu koji će u narednom periodu, a zbog sve učestalijih sušnih godina i neravnomjerno raspoređenih kišnih i odsustva sniježnih padavina, dovesti do smanjenja akumulacije vodnih resursa u izvorištima. Rješavanje pitanja vodosnabdijevanja trebalo bi biti strateško pitanje odnosno straški projekat kojeg je neophodno rješavati.

Sistem upravljanja otpadnim vodama i kanalizacijom treba rješavati nastavkom izgradnje primarnih kanizacionih kolektora i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, dok je za prikupljanje i zbrinjavanje čvrstog riješeno izgradnjom deponije Crni vrh.

Lokalna saobraćajna infrastruktura izgrađena u proteklih dvadesetak godina dotrajala je te ne zadovoljava uslove odvijanja saobraćaja i koju je neophodno renovirati i sanirati. Sistem zimskog održavanja je riješen te je održavanje lokalne infrastrukture na zadovoljavajućem nivou uz izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Općine.

Javna rasvjeta djelomično je izgrađena, a ista prati trednove energetske efikasnosti i ista je idejnim rješenjima planirana da obuhvati 90 % naselja i putnih pravaca.

### **Strateški cilj (SC) 3: Unapređenje društvenih potreba za kvalitet življenja**

Treći strateški cilj odgovara identificiranim potrebama u drugom strateškom fokusu koji teži ka kvalitetnom pristupu zdravstvenoj zaštiti u općini Sapna, koji je u velikoj mjeri otežan zbog specijalističkih usluga koje se pružaju van općine Sapna u većim domovima zdravlja ili UKC Tuzla, a sve zbog nedovoljnih iznosa sredstava koja se izdvajaju za finansiranje ljekara pojedinih specijalističkih struka. Potrebno je pronaći rješenja kako bi se postojeći kadrovski i tehnički kapaciteti proširili te dobila adekvatna zdravstvena zaštita za stanovništvo na prostoru općine Sapna.

Predškolsko obrazovanje na području općine nije zastupljeno, 2024. godine donesena je odluka o osnivanju JU za predškolski odgoj i obrazovanje, a ista bi trebala početi sa radom u 2025. godini.

Kada je u pitanju osnovno obrazovanje u općini Sapna nastava se obavlja u jednoj centralnoj i pet područnih osnovnoj škola, a sistem osnovnog obrazovanja je u kantonlnoj nadležnosti. Za kvalitetniju izvedbu nastave potrebna su nova tehnička rješenja i ulaganja u nastavna pomagala.

Srednjoškolsko obrazovanje obavlja se u jednoj mješovitoj srednjoj školi sa više usmjerenja i zanimanja. Kako u osnovnom tako i srednjem obrazovanju potrebna su ulaganja u školsku infrastrukturu i modernizaciju školskih prostorija.

Kao još uvijek mlada općina, mnoga sportska i kulturna društva postižu zapažene rezultate posljednjih godina, gdje se naročito ističe Bošnjačka zajednica kulture Preporod Sapna sa svojim vokalno-instrumentalnim sastavom. Već dugi niz godina poznata je i manifestacija Sapanjsko ljeto, gdje se u vremenu godišnjih odmora u ljetnom periodu organiziraju kulturna dešavanja, a kada veliki broj stanovnika općine Sapna dolazi iz inostranstva i provodi godišnje odmore na ovim prostorima.

- Prioritet 3.3. Razvoj kulturnih i sportskih aktivnosti na prostoru općine Sapna

**Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Stvaranje uslova za održivi razvoj kulturnog života na prostoru općine Sapna
- Stvaranje uslova za održivi razvoj sportskog života na prostoru općine Sapna

- Prioritet 3.4. Djelotvorna, otvorena i odgovorna javna uprava

**Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Stvaranje uslova za efikasno održavanje sjednica i sastanaka u općini Sapna
- Unapređenje poslovanja općinske administracije

- Prioritet 3.5. Unapređenje kvaliteta pružanja usluga zdravstvene zaštite

**Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Prostorno-tehnička opremljenost Doma zdravlja Sapna

- Prioritet 3.6. Poboljšanje uslova rada i kvalitetnijeg odvijanja nastavnog procesa u predškolskim i školskim odgojno-obrazovnim ustanovama

**Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Modernizacija enterijera i informatičko opremanje JU MSŠ Sapna
- Unapređenje obrazovanja na području općine Sapna
- Uspostavljanje institucije predškolskog odgoja na prostoru općine Sapna

Strategijom razvoja Općine Sapna definisan je veliki broj projekata koji su organizovani u 26 mjera i 13 prioriteta. Navedeno je inkorporirano u Akcioni plan za planski period 2027- 2029. godina.

Akcioni plan nalazi se u prilogu dokumenta Smjernica za trogodišnje planiranje rada Općine Sapna za period 2027 - 2029. godina.

### **Strateški projekti**

U navedenom planskom periodu istaknuto je opredjeljenje za nekoliko strateških projekata čija realizacija bi trebala da osigura pozitivne društveno-ekonomske efekte odnosno koji će doprinijeti razvoju ekonomskog i društvenog života kao i zaštite životne sredine:

1. Izgradnja proizvodno poslovnih objekata;
2. Izgradnja infrastrukture u okviru Industrijskoposlovne zone 1 i stambeno poslovne zone Centar;
3. Izgradnja nove i modernizacija postojeće ulične rasvjete na području općine Sapna;
5. Sanacija općinskih vodovoda u cilju smanjenja gubitaka u mrežama na području Općine Sapne,
7. Izgradnja kanalizacione infrastrukture na području općine Sapna,
8. Regulacija korita rijeke Sapna;
9. Zaštita i uređenje vodnih tjela;
10. Izgradnja Vazdušne banje za odmor i rekreaciju "Berizovača" u Sapni;
11. Izgradnja Planinskog biciklističkog doma na Majevidi;
12. Izgradnja parka u centralnom dijelu općine Sapna;
13. Uređenje kulturno-historijskih dobara-stećaka i spomen obilježja na prostoru općine Sapna;
14. Opremanje sportskih objekata;
15. Čišćenje divljih deponija;
16. Saniranje poljoprivrednih površina oštećenih klizištima i poplavama;
17. Projekat deminiranja NUSom kontaminiranih područja;
18. Sanacija i rekonstrukcija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca na području općine Sapna;
19. Izgradnja Vatrogasnog doma u Sapni.

Kako bi se osigurala realizacija strateških projekata Općina Sapna će se u narednom periodu primarno fokusirati na

- Iniciranje i zahtijevanje značajnijih finansijskih sredstava sa viših nivoa vlasti po osnovu izrazite nerazvijenosti Općine Sapna,
- Osiguranje značajnijih vlastitih - budžetskih sredstva za implementaciju projekata razvoja,
- Aktivniju ulogu Službi i osoblja općinske administracije koji se bave strateškim planiranjem i upravljanjem programima i projektima,
- Davanje prioriteta onim programima i projektima koji doprinose općem razvoju ove lokalne zajednice,
- Unapređenje promocije općine Sapna i njenih potencijala s ciljem privlačenja investicija i iznalaženja kvalitetnih partnera na zajedničkoj implementaciji programa i projekata i poboljšanju kvaliteta života građana.

### 3. Prioriteti, mjere i strateški projekti

Prioriteti predstavljaju ključna polja i smjerove djelovanja za ostvarenje vizije i strateških ciljeva i kao takvi imaju najveći uticaj na razvoj, odnosno ostvarenje strateških indikatora. Prioriteti svoju osnovanost pronalaze iz utvrđenih rezultata strateške platforme i grupisani su prema strateškim ciljevima.

Pregled prioriteta po strateškim ciljevima:

Strateški cilj 1: Promocija stanja i potreba

- Prioritet 1.1. Unapređenje poslovnog okruženja

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Uspostavljanje poslovnih zona
- Uspostavljanje poslovnih veza sa građanima koji imaju razvijen biznis van općine Sapna
- Organizacija manifestacije Dan jabuke i pekmeza i stvaranje preduslova za ubrzaniji privredni razvoj prostora općine Sapna

- Prioritet 1.2. Sistemska i organizirana podrška profitabilnoj poljoprivrednoj proizvodnji

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Edukativno-savjetodavne usluge i unapređenje proizvodnje
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

- Prioritet 1.3. Razvoj turizma i revijalnog sporta na prostoru općine Sapna

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Uređenje kulturno-historijskih dobara
- Razvoj revijalnih turističko-sportskih manifestacija – Wia Majevisa
- Izgradnja turističkih objekata i uređenje lokaliteta za odmor u prirodi

Strateški cilj 2: Upravljanje razvojem

- Prioritet 2.1. Unapređena vodna infrastruktura

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Izgradnja kanalizacionih sistema
- Izgradnja sistema za prečišćavanje
- Dostatno vodosnabdijevanje
- Unapređenje sistema komunalne infrastrukture

- Prioritet 2.2. Putna infrastruktura

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Modernizacije putne infrastrukture

- Prioritet 2.3. Energetska efikasnost

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Energetski učinkovita javna rasvjeta
- Korištenje obnovljivih izvora energije i utopljanje javnih objekata

- Prioritet 2.4. Održivo upravljanje rizicima od prirodnih i drugih nesreća

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Jačanje kapaciteta za pružanje odgovora na prirodne i druge nesreće

Strateški cilj 3: Unapređenje društvenih potreba za kvalitet življenja

- Prioritet 3.1. Unapređenje sistema socijalne zaštite

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Osnaživanje sistema socijalne zaštite na prostoru općine Sapna

- Prioritet 3.2. Poticanje osamostaljivanja i razvoja NVO i udruženja građana

#### **Pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta**

- Osnaživanje NVO i udruženja građana

#### 4. Indikativni finansijski okvir za planski period 2027-2029. godina

Strateški ciljevi	2027	2028	2029	Ukupno 2027-2029
SC1	854.000,00	854.000,00	1.110.000,00	2.818.000,00
SC2	5.575.000,00	5.575.000,00	6.015.400,00	17.165.400,00
SC3	286.500,00	286.500,00	425.000,00	998.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>6.715.500,00</b>	<b>6.715.500,00</b>	<b>7.550.400,00</b>	<b>20.981.400,00</b>

Indikativni finansijski okvir za planski period 2027-2029. godina predstavlja pregled potrebnih finansijskih sredstava za implementaciju mjera. Za navedeni planski period predviđena su finansijska sredstava za implementaciju prvog strateškog cilja u iznosu od 2.818.000,00KM, drugog strateškog cilja u iznosu od 17.165.400,00 KM za navedeni period i trećeg strateškog cilja u iznosu od 998.000,00 KM. Ukupna vrijednost planiranih strateških projekata za planski period 2027-2029. godina iznosi 20.981.400,00 KM.

Realizacija planiranih prioriteta, mjera i strateških projekata za period od 2027.-2029. godine finansirati će se kombinacijom budžetskih sredstava Općine Sapna, u manjem procentu (16,45%) i sredstva viših nivoa vlasti te vanbudžetskim i donatorskim sredstvima (83,55%).

#### 5. Odgovarajući indikatori strateških ciljeva iz Strategije razvoja općine Sapna za period 2021.-2027. godina i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

Strateški cilj 1.	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2027.)	Projicirana vrijednost (2028.)	Projicirana vrijednost (2029.)
Promocija stanja i potreba	Ukupan broj zaposlenih	616	1000	1000	1010
	Stepen nezaposlenosti	76,4	62	62	60
	Broj registriranih pravnih lica i obrta	154	210	210	280

Strateški cilj 2	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2027)	Projicirana vrijednost (2028.)	Projicirana vrijednost (2029.)
Upravljanje razvojem	Broj stanovnika obuhvaćenih komunalnim uslugama %	50	90	90	95
	Program upravljanja komunalnom infrastrukturom i komunalnim uslugama	1	5	5	5
	Broj završenih projekata energetske efikasnosti	2	25	25	27

Strateški cilj 3	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2027)	Projicirana vrijednost (2028.)	Projicirana vrijednost (2029.)
Unapređenje društvenih potreba za kvalitet življenja	Funkcionalnost i opremljenost kulturnih i sportskih objekata te javnih institucija	2	6	6	7

	Zadovoljstvo korisnika socijalnih usluga %	50	90	90	90
	Uslovi kvaliteta življenja izraženi kroz sveobuhvatnu sferu društvenog života	nepovoljan	zadovoljavajući	zadovoljavajući	zadovoljavajući

U cilju osiguranja implementacije aktivnosti i projekata uvrštenih u Akcioni plan za period od 2027.-2029. godine te obezbjeđenju sredstava za realizaciju istih, sve općinske službe prilikom izrade trogodišnjih planova rada trebaju voditi računa o uvrštavanju navedenih aktivnosti u svoje trogodišnje i godišnje planove rada.

Proces monitoringa implementacije navedenih aktivnosti i izvještavanja će se obavljati u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH, kao i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH.

Prilog: Akcioni plan za period 2027.-2029. godina.

Dostavljeno:

- 1 x Služba za privredu, budžet i finansije,
- 1 x Služba za prostorno uređenje i građenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove,
- 1 x Služba za i opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
- 1 x Služba civilne zaštite
- 1 x a/a

Općinski načelnik

Zudin Mahmutović s.r.



1.1.2. Uspostavljanje poslovnih veza sa građanima koji imaju razvijen biznis van općine Sapna		Služba za privredu, budžet i finansije	Općina Sapna	Razvijanje osjećaja pripadnosti, odnosno stvaranje lokalnog patriotizma u svom poslovnom ambijentu.													
1.1.3. Organizacija manifestacije Dan jabuke i pekmeza i stvaranje preduslova za ubrzaniji privredni razvoj prostora općine Sapna		Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	MSŠ Sapna	Promocija zdravog načina života, njegovanje tradicije i stvaranje preduslova za ubrzaniji privredni razvoj prostora općine Sapna, Pretvaranje manifestacije u privredni sajam.													
1.2. Sistemska i organizirana podrška profitabilnoj poljoprivrednoj proizvodnji																	
1.2.1. Edukativno savjetodavne usluge i unapređenje proizvodnje		Služba za privredu, budžet i finansije	Općina Sapna	Povećanje ekonomije i produktivnosti poljoprivrednih proizvođača sa unapređenim znanjima uz primjenu novih tehnologija, prenesenih iskustava i dobre poslovne prakse													
1.2.2. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji		Služba za privredu, budžet i finansije	Općina Sapna	Povećan broj poljoprivrednih gazdinstava koji su tržišno orijentirani sa povećanim izvorima prihoda, te veća iskoristivost usitnjenih posjeda.													

1.3. Razvoj turizma i revijalnog sporta na prostoru općine Sapna																			
1.3.1. Uređenje kulturnohistorijskih dobara		Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Očuvanje kulturnohistorijskog i razvoj turizma.															VLADA TK, NVO i dr.
1.3.2. Razvoj revijalnih turističko-sportskih manifestacija – Wia Mejevica		Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Prostor općine Sapna postaje poželjna destinacija za učestvovanje u revijalnim biciklistički vožnjama, zatim vožnjama džipovima (quad), za druženje ljubitelja pripreme i degustacije lovačkog lonca i ostalih tradicionalnih jela.															Partnerske općine, NVO
1.3.3. Izgradnja turističkih objekata i uređenje lokaliteta za odmor u prirodi		Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Obogaćivanje turističke ponude izgradnjom i uređenjem turističkih objekata, lokaliteta, izletišta u prirodnom ambijentu.															VLADA F BiH, VLADA TK, NVO
<b>Strateški cilj 2. Upravljanje razvojem</b>					5.575.000	5.575.000	6.015.400	17.165.400	2.780.340						14.385.060				





2.4.1. Jačanje kapaciteta za pružanje odgovora na prirodne i druge nesreće		Služba civilne zaštite	Općina Sapna	Osposobljeni kapaciteti zajednice da odgovori na prirodne i druge nesreće omogućit će smanjenje rizika i za privredne infrastrukturne objekte na području općine Sapna, a time se stvaraju uslovi za povoljniji ekonomski razvoj.	286.500	286.500	425.000	998.000	219.010		778.990	Sredstva EU, Vlada F BiH, Vlada TK,	
<b>Strateški cilj 3. Unapređenje društvenih potreba za kvalitet življenja</b>					286.500	286.500	425.000	998.000	219.010		778.990	Sredstva EU, Vlada F BiH, Vlada TK,	
3.1. Unapređenje sistema socijalne zaštite		Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Poboljšanje usluga socijalne zaštite								Sredstva EU, Vlada F BiH, Vlada TK,	
3.1.1. Osnajivanje sistema socijalne zaštite na prostoru općine Sapna												Sredstva EU, Vlada F BiH, Vlada TK,	
3.2. Poticanje osamostalivanja i razvoja NVO i udruženja građana		Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Osnajivanje i samoodrživost nevladinog sektora i udruženja građana								Sredstva EU, NVO	
3.2.1. Osnajivanje NVO i udruženja građana												Sredstva EU, NVO	

3.3. Razvoji kulturnih i sportskih aktivnosti na prostoru općine Sapna				Općina Sapna													
3.3.1. Stvaranje uslova za održivi razvoj kulturnog života na prostoru općine Sapna			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Izgradnja objekta doma kulture i stvaranje boljih uslova za razvoj kulture i kulturnog života									Sredstva EU Vlada F BiH, Vlada TK, NVO			
3.3.2. Stvaranje uslova za održivi razvoj sportskog života na prostoru općine Sapna			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Izgradnja tribina i rekonstrukcija svlačionica na Gradskom stadionu Sapna i stvaranje uslova za razvoj sporta									Vlada F BiH, Vlada TK, NVO			
3.4. Djelotvorna, otvorena i odgovorna javna uprava																	
3.4.1. Stvaranje uslova za efikasno održavanje sjednica i sastanaka u Općini Sapna			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Rekonstrukcija i modernizacija općinske sale za sjednice i sastanke, obezbjeđen moderan prosotor za efikasan rad.									Vlada TK, NVO			
3.4.2. Unapređenje poslovanja općinske administracije			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Educirana i osposobljena Općinska administracija za primjenu novih informacionih tehnologija i odgovor izazovima savremene uprave.									Vlada TK, NVO			

3.5. Unapređenje kvaliteta pružanja usluga zdravstvene zaštite																					
3.5.1. Prostornotehnička opremljenost Doma zdravlja Sapna			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Nabavka savremene medicinske opreme i podizanje kvalitete usluga zdravstvene zaštite															Ministarstvo zdravlja TK, ZZO TK	
3.6. Poboljšanje uslova rada i kvalitetnijeg odvijanja nastavnog procesa u predškolskom i školskom odgoj																					
3.6.1. Modernizacija enterijera i informatičko opremanje JU MSS Sapna			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Bolji uslovi i kvalitetnije znanje, poboljšanje nastavnog proces iz informatike te predmeta iz mašinske i ekonomske struke kao i u vannastavnim aktivnostima.															Ministarstvo obrazovanja TK, NVO	
3.6.2. Unapređenje obrazovanja na području općine Sapna			Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Općina Sapna	Kvalitetnije i prihvatljivije obrazovanje i odgoj na području općine Sapna															Ministarstvo obrazovanja TK, NVO	

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA SAPNA  
Općinski načelnik

Broj: 01-40-308 /26  
Sapna, 10.02.2026. godine

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10 ), člana 13. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07 ), člana 7. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/15) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
o izmjeni Rješenja o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Sapna

**Član 1.**

U Rješenju o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Sapna broj:01-44-840/15 od 24.04.2015.godine, U članu 1. tačka 3.alineja b) Nusret Hamidović pomoćnik načelnika za privredu, budžet i finansije „za mjere zbrinjavanja ugroženih i stradalih, te za zaštitu bilja i biljnih proizvoda“, zamjenjuje se riječima Elvir Garibović pomoćnik načelnika za privredu, budžet i finansije.

**Član 2.**

U ostalom dijelu Rješenje ostaje neizmjenjeno.

**Član 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Općinski načelnik

Zudin Mahmutović s.r.

Dostavljeno:

1. Imenovanim,
2. Službi civilne zaštite,
3. U „Službeni glasnik općine Sapna“i
4. a/a.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA SAPNA  
Općinski načelnik

Broj: 01-30-3-230-1/26  
Sapna, 23.02.2026. godine

Na osnovu člana 74. stav 1. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 11/24-prečišćen tekst) i člana 41. Statuta općine Sapna („Sl.glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik, donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem**  
**namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I

Imenuje se Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme–Viši referent na poslovima obezbjeđenja - portir, u sastavu:

1. Ljubinka Bodiroga, predsjednik
2. Šahman Ademović, član
3. Zikret Mustafić, član- predstavnik sindikata

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 11/24-prečišćen tekst) razmotri sve prijave podnesene na javni oglas i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju i listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog oglasa, o čemu će sastaviti zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene javnim oglasom.

III

Nakon provedenog postupka, Komisija je dužna liste kandidata sa Zapisnikom dostaviti Općinskom načelniku, radi donošenja odluke o prijemu namještenika u radni odnos.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Dostaviti:

1. Komisija 3x
2. Evidencija
3. A/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović s.r.