

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 23/2020-odluka US, 49/2021-dr. Zakon, 44/2022 i 37/2024), člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("prečišćeni tekst) („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/2020, 5/2022 i 5/2025), člana 18. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna broj: 02-02-791-02-01/24 od 30.04.2025. godine, člana 5. Pravilnika o radu JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna broj: 02-02-791-03-01/24 od 30.04.2025. godine, člana 4. i 6. Uredbe u postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj:4/19, 4/20, 11/20 i 5/21) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa broj: 02-30-52/2026 od 04.03.2026. godine, Upravni odbor JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna, raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I Radno mjesto:

1. Kuhar- na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, pola radnog vremena, bez probnog rada-1 izvršilac.

II Kratak opis poslova za radno mjesto -KUHAR:

- organizuje rad u kuhinji i odgovoran je za isti; pokreće prijedlog za izmjenu Normativa za utroške namirnica u skladu sa potrebama i tržišnim uslovima; inicira izradu mjesečnih i učestvuje u izradi godišnjih jelovnika; predlaže količine za nabavku namirnica na godišnjem nivou; pravi procjene količina namirnica na osnovu kojih se planira nabavka na godišnjem nivou; vrši blagovremeno trebovanje namirnica za rad kuhinje vodeći računa o utrošcima i raspoloživim količinama; priprema jela i odgovoran je za kvalitet i ispravnost obroka; priprema jelo prema utvrđenom jelovniku,u skladu sa normativima, higijenskim i drugim standardima struke; u saradnji sa osobljem kuhinje priprema potreban broj obroka; brine o racionalnom korištenju namirnica, te pravilnom korištenju uređaja i opreme; vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz i izlaz robe iz kuhinje; striktno provođenje propisa u vezi čuvanja i rukovanja prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom, vođenje računa o rokovima trajanja i generalnoj ispravnosti namirnica; ukazuje ako namirnice ili rokovi trajanja namirnica nisu u redu, vraća iste dobavljaču; primjena mjera ekonomičnijeg i racionalnijeg načina proizvodnje obroka; vodi brigu o održavanju potrebnog nivoa higijene prostorije, kuhinje, opreme, posuđa, ambalaže i radne odjeće osoblja; stara se o racionalnom korištenju namirnica, čistoći opreme, aparata, uređaja, radne odjeće; vrši tromjesečnu kontrolu stanja posuđa; vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje; pranje posuđa i održavanje higijene u bloku kuhinje, radnih površina kao i površina na kojima se obroci serviraju djeci; prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica; odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka (užine); preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe; vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane; obavezno nošenje uredne i propisane uniforme; voditi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane; odlaganje zaprimljenih namirnica na adekvatno i dezinfikovano mjesto; dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese Ustanove i pridržavati se organizacije rada; odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

III Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava su:

1. Da su državljani BiH,
2. Da se radi o licu starijem od 18 godina,
3. Da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
4. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za rad, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše.

IV Pored općih uslova kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- Kvalifikovani radnik -III stepen stručne spreme, završena ugostiteljska škola sa zvanjem kuhar, sa ili bez radnog iskustva ili
- u odsustvu kandidata profila i stručne spreme iz prethodne alineje, lice sa završenom srednjom školom-III ili IV stepen stručne spreme, sa ili bez radnog iskustava.

U skladu sa članom 57a. stav 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("prečišćeni tekst) („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/2020, 5/2022 i 5/2025), za rad sa djecom nepodobno je lice koje je pravosnažno osuđeno za neko od krivičnih djela protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka i porodice, protiv zdravlja ljudi, protiv javnog reda i pravnog prometa, podmićivanja ili protiv službene ili druge odgovorne funkcije osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

V Uz uredno popunjen Prijavni obrazac, kandidati su dužni da dostave sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Dokaz o završenoj školskoj spremi;
4. Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje poslodavca ili uvjerenje PIO-a ili uvjerenje nadležne porezne uprave) (ukoliko kandidat posjeduje radno iskustvo).

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti na web stranici Vlade Tk-a- sastavni dio Uredbe u postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), web stranici Općine Sapna (www.opcinasapna.ba) i u prostorijama JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna sa sjedištem u ul. Dževada Beganovića Mahena bb, 75 411 Sapna.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica-drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24), bodove po tom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz Prijavni obrazac dostave i odgovarajuću dokumentaciju kojom to dokazuju i to: dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije (član porodice šehida, poginulog umrlog, nestalog branioca, ratni/mirnodobski vojni invalid, dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja i članovi uže porodice ratnog/mirnodobskog invalida i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dostavljaju rješenje o priznatom statusu/pravu, a demobilisani branioci i članovi njihove uže porodice dostavljaju uvjerenje o učešću u Oružanim snagama), potvrdu/uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe za zapošljavanje (ne starije od mjesec dana), dokaz da kandidatu radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njegovom krivicom i da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu (ovjerena izjava kandidata ili potvrda poslodavca), a ukoliko nije ostvario pravo na prioritet pri zapošljavanju da dostavi ovjerenu izjavu o istom, dokaz da kandidat nije korisnik porodične penzije (uvjerenje PIO/MIO), te su dužni pozvati se na zakon po kojem ostvaruje pravo na prioritet pri zapošljavanju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, bodove po tom kriteriju, mogu ostvariti samo ako uz Prijavni obrazac dostave i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te su dužni pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prioritet u zapošljavanju.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu. O vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Prije potpisivanja ugovora o radu za koji nije predviđen probni rad, izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen (Ljekarsko uvjerenje) ne starije od 3 mjeseca, uvjerenje ne starije od tri mjeseca da nije pravosnažno osuđen za neko od krivičnih djela protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka i porodice, protiv zdravlja ljudi, protiv javnog reda i pravnog prometa, podmićivanja ili protiv službene ili druge odgovorne funkcije ili ukoliko

jeste da je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu, ovjerena izjava da izabrani kandidat nije pravosnažno osuđen za neko od krivičnih djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava ili ukoliko jeste da je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 3 mjeseca i urednu sanitarnu knjižicu (popunjeni sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom).

Javni oglas objavit će se u dnevnim novinama, web stranici JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Tražena dokumentacija mora biti blagovremeno dostavljena u originalu ili u ovjerenj kopiji. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac sa traženom dokumentacijom dostaviti putem pošte preporučeno ili lično na adresu: JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE „SAPNA“ SAPNA, ul. Dževada Beganovića Mahena bb 75 411 Sapna sa naznakom: "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO: KUHAR -NE OTVARATI".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I
OBRAZOVANJE „SAPNA“ SAPNA
UPRAVNI ODBOR
Broj: 02-30-54/2026
Datum: 04.03.2026. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Emina Alić, dipl. pravica